

國立中央大學應用地質研究所誠徵計畫專任助理一名

【工作職缺】 計畫專任助理(限身心障礙者)

【工作內容】

- 1.系所評鑑資料彙總整理
- 2.所務行政相關業務
- 3.其他交辦事項

【徵求條件】

1. 教育部立案與認可之國內外大學以上學歷
2. 具學校行政相關工作經驗尤佳
3. 負責、積極、溝通能力佳，具工作熱誠
4. 具備電腦文書處理能力

【需求人數】一人

起聘日期：視應徵情形決定

薪資：敘薪標準比照校內契雇人員支給標準(一年一聘約聘制)

◎意者請備妥「中文履歷」(附照片)、「自傳」、「最高學歷證件影本」，身心障礙手冊影本，履歷請註明詳細聯絡電話(含住家或手機)，以郵寄或電子郵件之方式，標題註明『應徵助理』，寄送至連絡人處。

◎收件日期：自即日起至 101 年 7 月 6 日止 (以郵戳為憑)

◎合適者將以 e-mail 或電話通知面談，不合適者恕不一一回覆。

聯絡人：王小姐 電話：(03)422-7151 轉 65850

聯絡地址：32001 中壢市中大路 300 號國立中央大學應用地質研究所收

Email：ncu5850@ncu.edu.tw