

如何使用新版應地所 e-mail

1. 登入 webmail

網址：<http://mail.geo.ncu.edu.tw>

請至
中央大學應用地質研究所
登入您的帳戶

使用者名稱: @geo.ncu.edu.tw

密碼:

在這部電腦上記住我的登入資料。

[無法使用我的帳戶](#)

Google 的電子郵件解決方案。

歡迎使用 中央大學應用地質研究所 Webmail。Google 技術提供。利用 Google 的創新網頁郵件技術，享受幾乎可以從任何地方存取郵件的便利。

- 給我搜尋，排序免談。
使用 Google 搜尋來尋找您要的郵件，不該它是已傳送或已接收的郵件。
- 不要捨棄任何郵件。
您的帳戶有許多儲存空間，讓您不再需要刪除郵件。
- 保留完整的內容聯絡。
每封郵件都會和其回函組合並顯示成會話群組。

©2008 Google [隱私權政策](#) - [服務條款](#) 技術提供 Google

預設第一次進入的密碼為”appgeo”

驗證

Google 應用服務

建立一個 中央大學應用地質研究所 管理員帳戶。
使用此新帳戶登入控制台並管理您的網域。

姓名： 林怡伸

登入名稱： person@geo.ncu.edu.tw

語言：

輸入您在下面看到的字元。

服務條款： 檢閱以下的「服務條款」。

[可列印的版本](#)

Google 應用服務教育版合約

此份「Google 應用服務教育版合約」(簡稱「合約」)是由 Google Inc. (Delaware 股份公司，總部位於 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, California 94043，簡稱 Google) 與同意此條款之實體 (簡稱「客戶」) 所簽訂。本「合約」在您按以下 [我接受] 按鈕之當天 (簡稱「生效日」) 隨即生效。如果您是代表您的僱主或其他實體接受本「合約」，您應確認與確保：(i) 您擁有完整合法的權利，以讓您的僱主或此項實體受到這些條款及條件的約束；(ii) 您已經詳細閱讀本「合約」；且 (iii) 您為您代表的公司實體同意此「合約」。如果您沒有合法的授權來約束公司或實體，請不要按下方 [我接受] 按鈕。本「合約」將管制客戶對本「服務」(如下定義) 的存取與使用權限。為取得本「Google 應用服務教育版合約」規範下的「服務」，「客戶」必須為合約的訂立對象。Google 可基於其服務條款及隱私權政策，隨時修改此合約。

在下面按一下 [我接受] 即表示您同意上述的 [服務條款](#)，以及 [計劃政策](#) 和 [隱私權政策](#)。

©2007 Google - [隱私權政策](#) - [服務條款](#)

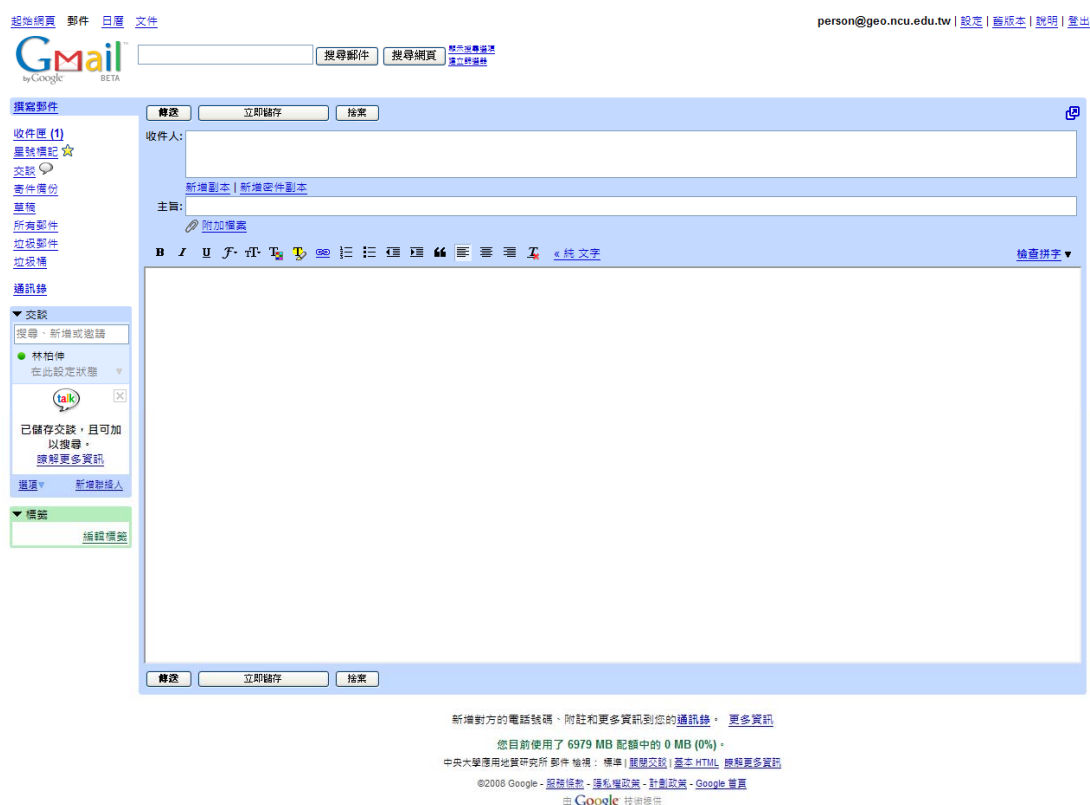
通常第一次登入時會要求驗證，按照網頁上的說明操作即可

登入後可以看到 webmail 的介面如下：(就如同 Gmail 一般)

介面介紹



畫面左邊顯示的是資料夾，左上角圖示的下方有撰寫郵件的連結，點一下就可以開始寫信。

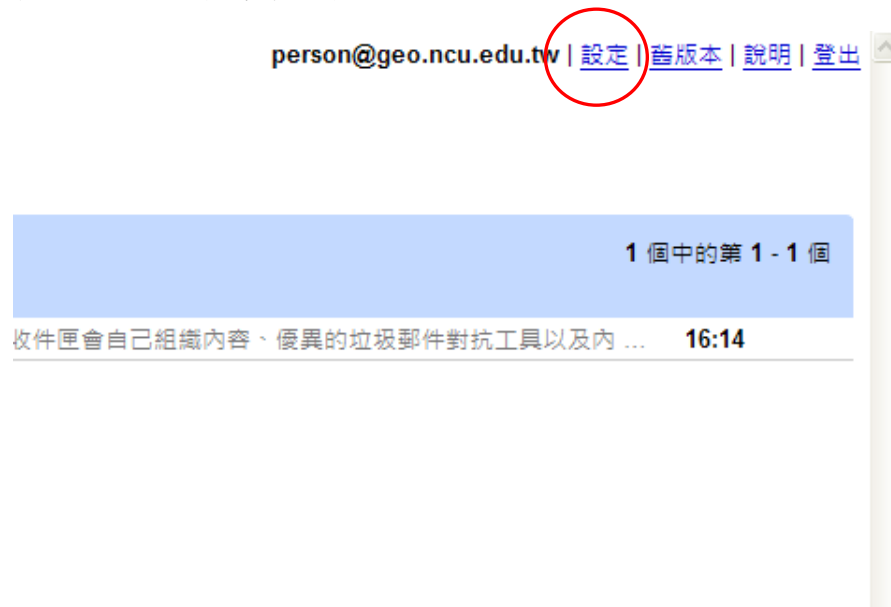


webmail 的操作方式應該很直觀，在此就不多做說明，右上角有說明網頁連結可以進去看。

2. 設定 pop3

接下來介紹如何設定 pop3 取信，新版的 mail 是建立在 google 提供的服務上，所以 pop3 需要另外啓動才可以，啓動之後才可以在 e-mail 客戶端軟體(如：outlook 2003)執行 pop3 取信的動作。

首先畫面右上角有個設定，



點進去後會看到如下的畫面：



- 換新郵件
- 收件匣 (1)
- 星號標記 ☆
- 交談
- 郵件備份
- 基礎
- 所有郵件
- 垃圾郵件
- 通訊錄
- 交談
 - 搜尋、新增或邀請
 - 林柏偉
 - 在此設定狀態
 - 已儲存交談，且可以搜尋。
 - 新增對話人
- 標籤
 - 編輯標籤

設定

一般 帳戶 標籤 篩選器 **轉寄和 POP/IMAP** 交談 Web 剪輯

語言: 中央大學應用地質研究所 郵件 顯示語言: 中文 (繁體)

頁面大小上限: 每一頁顯示 50 個會話群組

鍵盤快速鍵: 關閉鍵盤快速鍵 開啟鍵盤快速鍵

我的圖片: [選取圖片](#)，當您寄送電子郵件給其他使用者時，他們就會看到。

顯示人圖片: 顯示所有圖片 只顯示我為我的聯絡人選取的圖片，您聯絡人選取的圖片不會顯示。

簽名: 沒有簽名

個人指示器: 沒有指示器 顯示指示器 - 在寄到我地址 (不是郵寄清單) 的郵件旁顯示一個箭頭 (x)，在只寄給我的郵件旁顯示一個雙箭頭 (x)。

部份資訊: 顯示部份資訊 - 顯示郵件的部份資訊 (類似 Google 網頁搜尋!)。 沒有部份資訊 - 只顯示主旨。

外出度假回覆器: 關閉外出度假回覆器 開啟外出度假回覆器

主旨:

郵件:

只將回覆傳送給我 [通訊錄] 內的聯絡人

外寄郵件編碼: 外寄郵件使用預設的文字編碼 外寄郵件使用 Unicode (UTF-8) 編碼

新增對方的電話號碼、附註和更多資訊到您的通訊錄， [更多資訊](#)

您目前使用了 6979 MB 配額中的 0 MB (0%)。

中央大學應用地質研究所 郵件 檢視: [標準](#) | [簡歷](#) | [HTML](#) | [瞭解更多資訊](#)

©2008 Google - [服務條款](#) - [隱私權政策](#) - [計劃政策](#) - [Google 首頁](#)

由 Google 技術提供

點一下「轉寄和 POP/IMAP」



設定

一般 帳戶 標籤 篩選器 **轉寄和 POP/IMAP** 交談 Web 剪輯

語言: 中央大學應用地質研究所 郵件 顯示語言: 中文 (繁體)

頁面大小上限: 每一頁顯示 50 個會話群組

鍵盤快速鍵: 關閉鍵盤快速鍵 開啟鍵盤快速鍵

我的圖片: [選取圖片](#)，當您寄送電子郵件給其他使用者時，他們就

出現設定 pop3 設定的頁面如下：

搜尋郵件 搜尋網頁 [顯示搜尋選項](#)
[建立群組](#)

設定

一般 帳戶 標籤 篩選器 轉寄和 POP/IMAP 交談 Web 剪輯

轉寄：
 停用轉寄
 轉寄內收郵件的副本給 和

提示：您也可以 [建立轉寄器](#)，只轉寄部份郵件。

POP 下載：
[瞭解更多資訊](#)

1. 狀態：已停用 POP
 對所有郵件啟用 POP 功能
 對現在起所收到的郵件啟用 POP 功能

2. 當郵件以 POP 存取後

3. 設定電子郵件用戶端 (例如 Outlook、Eudora、Netscape Mail)
[設定提示](#)

IMAP 存取：
(僅用 IMAP 從其他用戶端存取 中央大學應用地質研究所 郵件)
[瞭解更多資訊](#)

1. 狀態：已停用 IMAP
 啟用 IMAP
 停用 IMAP

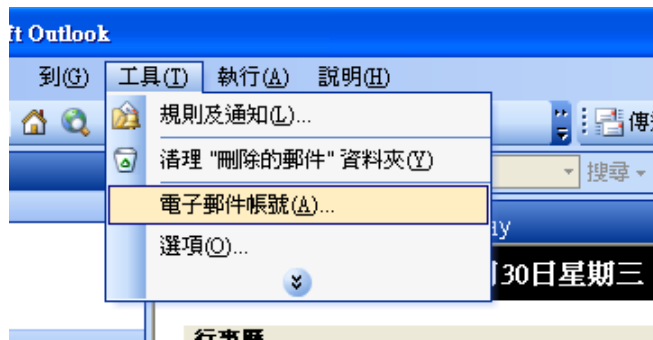
2. 設定電子郵件用戶端 (例如 Outlook、Thunderbird、iPhone)
[設定提示](#)

在 1.狀態選單中點選「對所有郵件啟用 POP 功能」，第 2 個部分可以針對郵件在被 pop 下載後所要執行的動作，建議選擇保留副本即可。
 然後點下方的「儲存變更」就完成 webmail 上的設定，接下來是客戶端軟體的設定。

在 outlook 2003 上設定 pop3 接收郵件

開啓 Outlook。

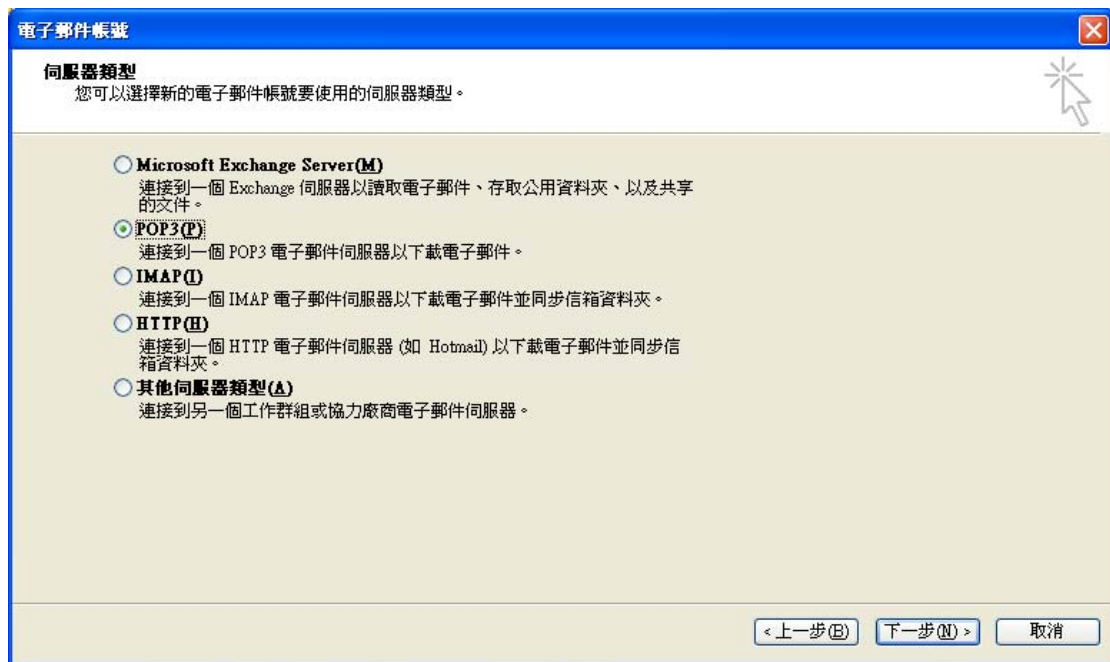
1. 按一下 [工具] 選單，然後選取 [電子郵件帳號...]。



2. 選取 [新增電子郵件帳號]，然後按 [下一步]。



3. 按一下圓形按鈕，選擇 [POP3] 做為您的伺服器類型，然後按 [下一步]。



4. 填寫所有必要的欄位以加入下列資訊：

使用者資訊

您的名稱：輸入您想要顯示於外寄郵件之 [寄件者：] 欄位中的名稱。

電子郵件地址：輸入您的完整電子郵件地址 (xxx@geo.ncu.edu.tw)

伺服器資訊

內送郵件伺服器 (POP3)： pop.gmail.com

外寄郵件伺服器 (SMTP)： smtp.gmail.com

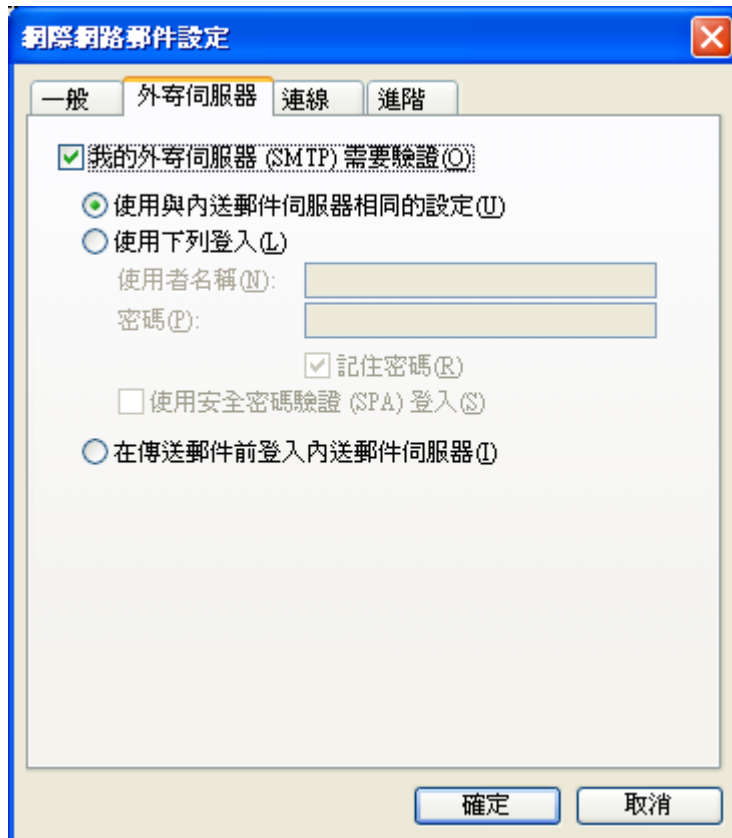
登入資訊

使用者名稱：輸入您的使用者名稱 (包含 @geo.ncu.edu.tw)

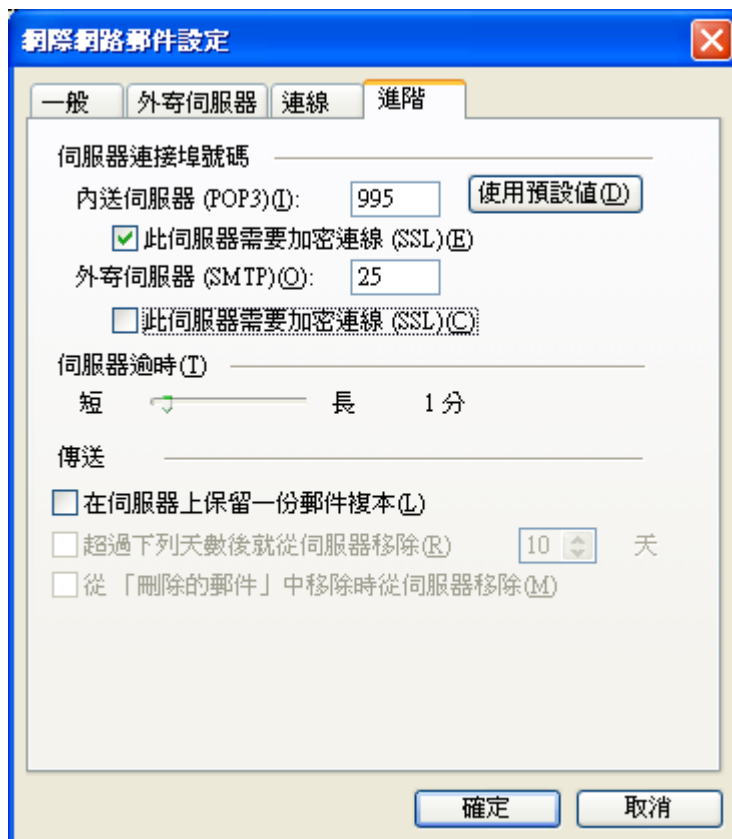
密碼：輸入您的密碼

5. 按一下 [其他設定...]，然後按一下 [外寄伺服器] 標籤。

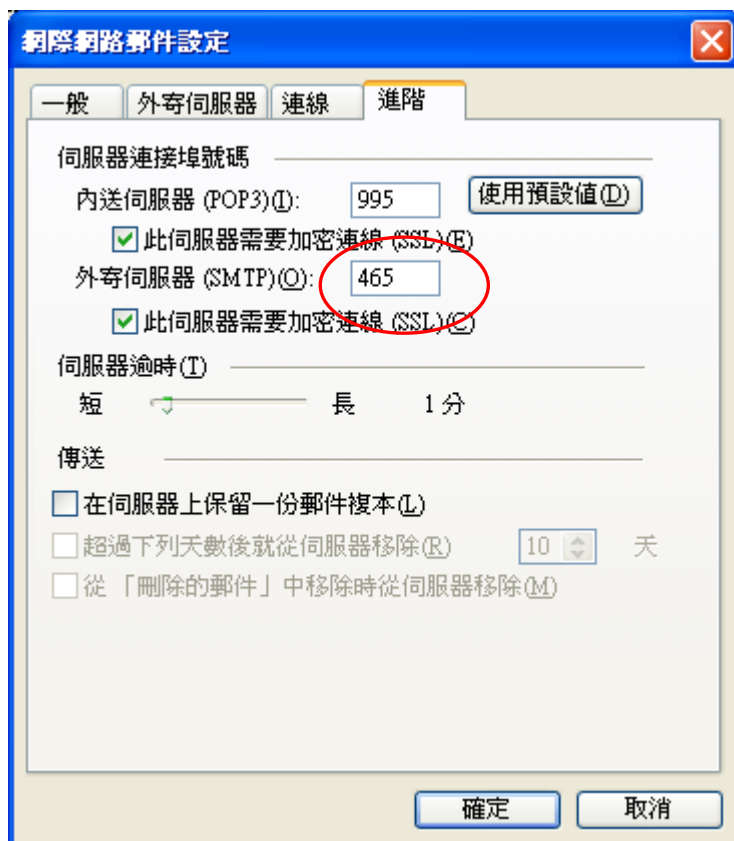
6. 勾選 [我的外寄伺服器 (SMTP) 需要驗證] 旁邊的方塊，然後選取 [使用與內送郵件伺服器相同的設定]。



7. 按一下 [進階] 標籤，然後勾選 [內送伺服器 (POP3)] 之下 [此伺服器需要加密連線 (SSL)] 旁邊的方塊。

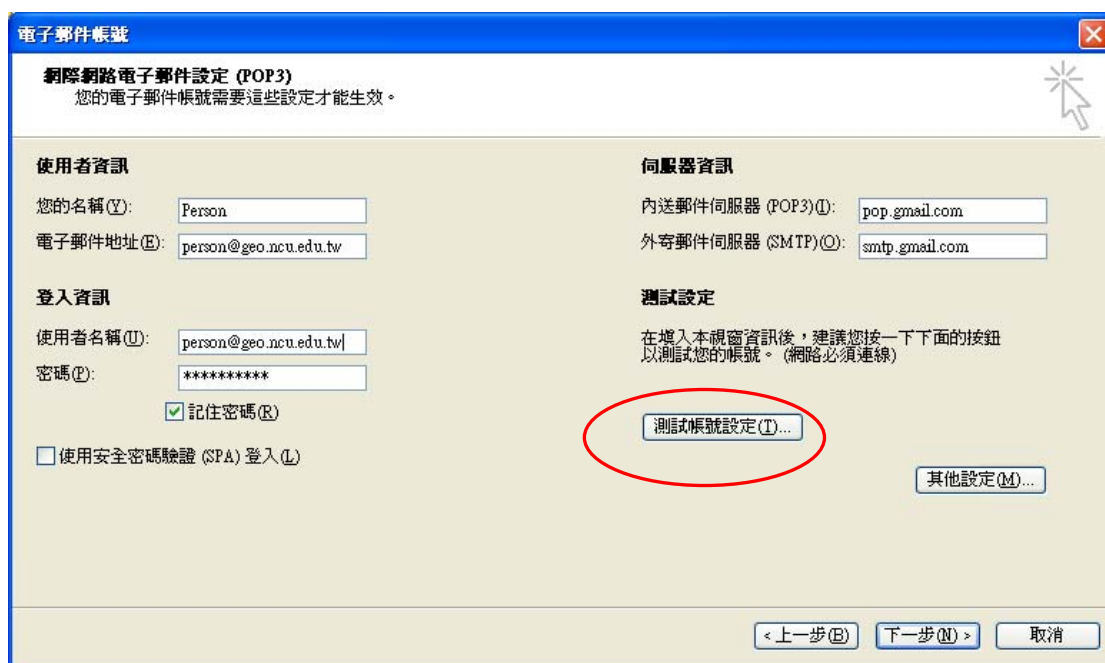


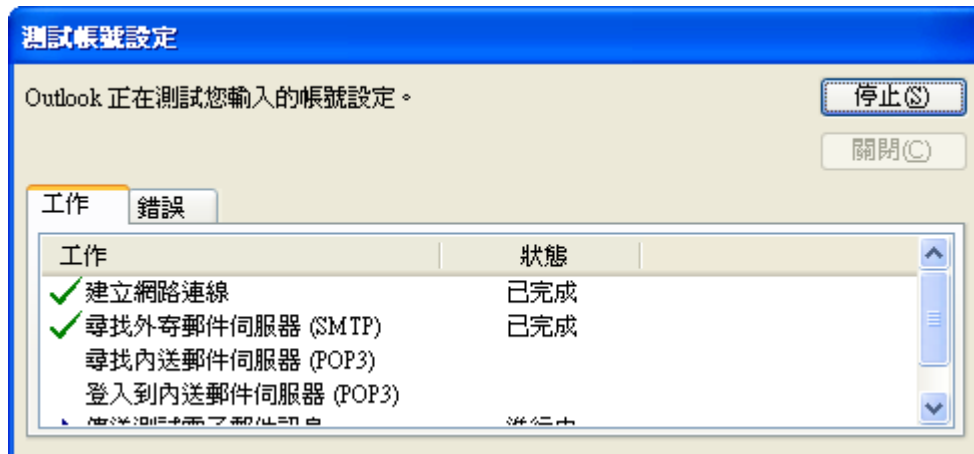
8. 勾選 [外寄伺服器 (SMTP)] 之下 [此伺服器需要加密連線 (SSL)] 旁邊的方塊，然後在 [外寄伺服器 (SMTP)] 方塊中輸入 465。



9. 按一下 [確定]。

10. 按一下 [測試帳戶設定...] 在收到 [恭喜！所有測試已成功完成] 後，按一下 [關閉]。





11. 按 [下一步]，然後按一下 [完成]。

詳細圖形操作可以看說明中的動畫範例(英文)

http://mail.google.com/mail/help/demos/Gmail_POP/788_Google_Gmail.html

其他客戶端軟體的說明可以在下面這個網址找到對應的說明

https://mail.google.com/support/bin/answer.py?hl=zh_TW&ctx=mail&answer=12103